

**Anleitung**

# CableLink Phone CLOUD

ErstLogin

Stand: August 2024

# Inhalt

1.	Allgemein	3
2.	Login als Administrator	3
2.1.	Dokumentation für Administratoren	5
3.	Login als User	6
3.1.	Dokumentation für User	8
4.	Hotline	8

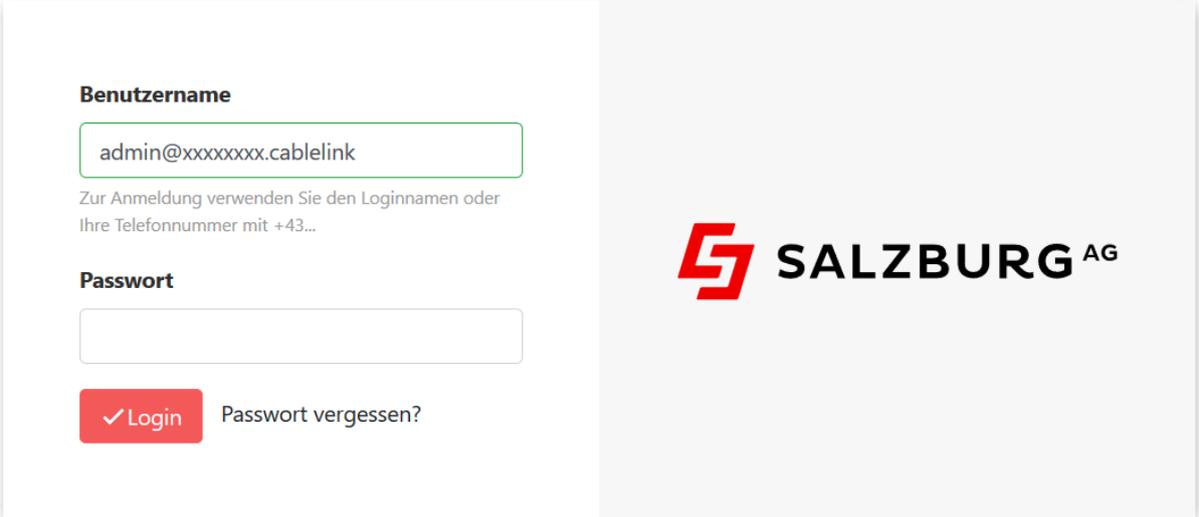
# 1. Allgemein

Um Ihre Telefonanlage konfigurieren zu können, benötigen Sie einen Zugang als Administrator oder als User. Im Folgenden wird erläutert, wie Sie sich als Administrator Ihr Kennwort anfordern und im Weiteren die Erstinbetriebnahme lt. Anleitung oder als User die Anpassungen der Einstellungen durchführen können. Für den User (Nebenstelle) erfolgt das Rücksetzen des Kennworts auf gleiche Weise.

**Wichtig:** Sämtliche Einstellungen, die kundenseitig vorgenommen oder beauftragt werden, liegen im Verantwortungsbereich des Kunden. Hieraus hervorgehende Schäden sind durch den Kunden zu verantworten und die Salzburg AG hält sich schad- und klaglos.

# 2. Login als Administrator

Sie erhalten von der Salzburg AG einen Benutzernamen (xxxxxxx = Anlagenname), den Sie unter <https://cablelink.ipbx.at> eingeben. (Der Benutzername im Beispiel „admin@xxxxxxx.cablelink“ kann abweichen)



**Benutzername**

Zur Anmeldung verwenden Sie den Loginnamen oder Ihre Telefonnummer mit +43...

**Passwort**

[Passwort vergessen?](#)



Durch klicken auf „Passwort vergessen“ und geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

## Anleitung: CableLink Phone CLOUD - ErstLogin

Passwort zurücksetzen →

1 / 4

Benutzername ⓘ

admin@xxxxxxxx.cablelink

✓ Weiter

Es wird ein individueller Authentifizierungscode an die E-Mail Adresse zugestellt, welche Sie bei Vertragsabschluss als Admin-E-Mail angegeben haben. Bitte schauen Sie ggf. Im Spam-Ordner nach, falls Sie keine E-Mail in Ihrem regulären Postfach finden sollten. In Schritt 2/4 bitten den Authentifizierungscode eingeben und auf „Weiter“ klicken.

Passwort zurücksetzen →

2 / 4

Authentifizierungscode

Zurück ✓ Weiter

Passwort zurücksetzen →

2 / 4

Authentifizierungscode

rJu1fgwHr5jh

Zurück ✓ Weiter

In Schritt 3/4 auf den Bleistift klicken, um ein eigenes Passwort zu setzen. Bitte beachten Sie hierbei die Passwortkriterien. Anschließend auf „Speichern“ klicken.

Passwort zurücksetzen →

3 / 4

Passwort

6zyF9\_t=

✓ Weiter

Passwort zurücksetzen →

3 / 4

Passwort

Passwortkriterien

- Klein- und Großbuchstaben
- Min. ein Sonderzeichen
- Min. eine Ziffer
- Min. 8 Zeichen

Passwort wiederholen

✓ Weiter

Passwort zurücksetzen →

3 / 4

Passwort

Passwortkriterien

- Klein- und Großbuchstaben ✓
- Min. ein Sonderzeichen ✓
- Min. eine Ziffer ✓
- Min. 8 Zeichen ✓

Passwort wiederholen

✓ Weiter

Passwort zurücksetzen →

4 / 4

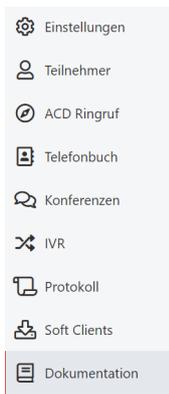
Das Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt!

Zurück zu Login-Seite

Loggen Sie sich nun mit dem neuen Passwort und Ihrem Benutzernamen ein.

## 2.1. Dokumentation für Administratoren

Unter Dokumentation finden Sie unseren aktuellen Anleitungen, Handbücher und Informationen.



Führe Sie die weiteren Schritte Anhand der Anleitung „*Erstinbetriebnahme für Kundenadministratoren*“ durch.

### 3. Login als User

Sie erhalten vom Admin der Telefonanlage einen Benutzernamen (yy = Durchwahl; xxxxxxxx = Anlagename), den Sie unter <https://cablelink.ipbx.at> eingeben.

The login form is divided into two main sections. On the left, there are two input fields: 'Benutzername' (Username) containing 'yy@xxxxxxx.cablelink.at' and 'Passwort' (Password) which is empty. Below the password field is a red 'Login' button with a checkmark and a link 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). On the right, there is a large grey area with the 'SALZBURG AG' logo, which consists of a red stylized 'S' followed by the text 'SALZBURG AG'.

Durch klicken auf „Passwort vergessen“ und geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

This is the first step of the password reset process. The title is 'Passwort zurücksetzen' with a right arrow icon. A progress bar shows 1 out of 4 steps completed. The 'Benutzername' field contains 'yy@xxxxxxx.cablelink.at' and is highlighted with a red border. A red 'Weiter' button is at the bottom right.

Es wird ein individueller Authentifizierungscode an die E-Mail Adresse zugestellt, welche Sie bei Vertragsabschluss als Admin-E-Mail angegeben haben. Bitte schauen Sie ggf. Im Spam-Ordner nach, falls Sie keine E-Mail in Ihrem regulären Postfach finden sollten. In Schritt 2/4 bitten den Authentifizierungscode eingeben und auf „Weiter“ klicken.

This is the second step of the password reset process. The title is 'Passwort zurücksetzen' with a right arrow icon. A progress bar shows 2 out of 4 steps completed. The 'Authentifizierungscode' (Authentication code) field is empty in the left screenshot and contains 'rJu1fgwHr5jh' in the right screenshot. Both fields are highlighted with a red border. A 'Zurück' (Back) button is on the left and a red 'Weiter' button is on the right.

In Schritt 3/3 auf den Bleistift klicken, um ein eigenes Passwort zu setzen. Bitte beachten Sie hierbei die Passwortkriterien. Anschließend auf „Speichern“ klicken.

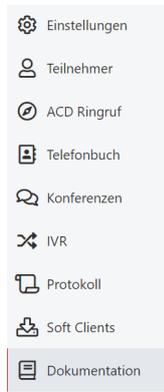
The image displays four sequential screenshots of the password reset interface:

- Top Left:** Step 3/4. The progress bar shows 3 out of 4 steps completed. The password field contains the placeholder text "6zyF9\_t=" and has a pencil icon for editing. A red "Weiter" button is at the bottom right.
- Top Right:** Step 3/4. The password field is empty. A "Passwort wiederholen" field is present. To the right, "Passwortkriterien" are listed: "Klein- und Großbuchstaben ✓", "Min. ein Sonderzeichen ✓", "Min. eine Ziffer ✓", and "Min. 8 Zeichen ✓". A red "Weiter" button is at the bottom right.
- Bottom Left:** Step 3/4. The password field is empty. The "Passwortkriterien" are listed: "Klein- und Großbuchstaben", "Min. ein Sonderzeichen", "Min. eine Ziffer", and "Min. 8 Zeichen". A red "Weiter" button is at the bottom right.
- Bottom Right:** Step 4/4. The progress bar shows 4 out of 4 steps completed. The message "Das Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt!" is displayed. A red "Zurück zu Login-Seite" button is at the bottom right.

Loggen Sie sich nun mit dem neuen Passwort und Ihrem Benutzernamen ein.

## 3.1. Dokumentation für User

Unter Dokumentation finden Sie unseren aktuellen Anleitungen, Handbücher und Informationen.



## 4. Hotline

Unsere Experten erreichen Sie kostenlos unter

**Telefon:**

ServiceLine **0800 / 660 660.**

Montag bis Freitag: 7.30 Uhr bis 22.00 Uhr

Samstag, Sonntag und gesetzliche Feiertage: 10.00 bis 18.00 Uhr

**E-Mail:** **[support@cablelink.at](mailto:support@cablelink.at)**